

"TRŽNICE I PIJACE" d.o.o.  
Broj 335-6149/1  
Podgorica, 23. 09. 2025 god.

**P R A V I L N I K**  
**O P I J A Č N O M R E D U**

**Podgorica, septembar, 2025. godine**

Na osnovu člana 16 Odluke o pijacama („Službeni list Crne Gore“ - opštinski propisi, broj 037/21) člana 27 Pravilnika o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, broj 54/20) i člana 31 i 48 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica broj 8715/1 od 05.10.2021. godine Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 18. septembra 2025. godine, donio je

**PRAVILNIK  
O PIJAČNOM REDU  
„TRŽNICE I PIJACE“ d.o.o. PODGORICA**

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1**

Pravilnik o pijačnom redu sadrži:

- prodajna mjesta;
- način korišćenja pijačnih usluga;
- radno vrijeme pijaca;
- način održavanja reda na pijaci;
- higijensko-tehničke mjere,
- nadzor;
- prelazne i završne odredbe.

### **Član 2**

Pravilnik o pijačnom redu primjenjivaće se na pijace i tržne centre (u daljem tekstu: pijace) kojima upravljaju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica kao vršilac komunalne djelatnosti kome su ugovorom povjereni poslovi upravljanja i održavanja pijaca ( u daljem tekstu: Vršilac komunalne djelatnosti).

### **Član 3**

Vršilac komunalne djelatnosti upravlja sljedećim pijačnim objektima:

- Tržnim centrom „Pobrežje“, koji se nalazi na adresi Bratstva i jedinstva bb;
- Tržnim centrom „Bazar“ Zelena pijaca u Bloku V, koji se nalazi na adresi Blaža Jovanovića br.10;
- Tržnica „Forum“ , koja se nalazi na adresi Avda Međedovića bb;
- Kamionskom pijacom, koja se nalazi na adresi put Radomira Ivanovića bb;
- Stočnom pijacom, koja se nalazi na adresi Ćemovsko polje bb,
- Pijacom za prodaju mješovite i upotrebljivane robe, koja se nalazi na adresi Ćemovsko polje bb

#### Član 4

Pijace iz člana 3 ovog Pravilnika su organizovane kao:

- zelene pijace,
- mješovite pijace,
- stočna pijaca,
- specijalizovane pijace ( za prodaju robe na veliko – kamionska pijaca) i pijaca za prodaju upotrebljavane robe.

#### Član 5

U skladu sa odredbama Odluke o pijacama na pijaci se obavlja promet različitih vrsta roba i pružaju različite vrste usluga.

Na pijaci se vrši promet:

- voća, povrća, ostalih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- mliječnih proizvoda,
- proizvoda životinjskog porijekla,
- cvijeća, ukrasnog i ljekovitog bilja i sadnog materijala,
- zanatskih proizvoda,
- proizvoda domaće radinosti,
- neprehrambenih proizvoda koji služe zadovoljavanju potreba u domaćinstvu,
- stoke i stočne hrane,
- ostale robe ili proizvoda koji se po svojim osobinama mogu izlagati pijačnoj trgovini,
- i drugih pratećih usluga.

#### Član 6

Prodaju na pijacama i prodajnim mjestima mogu vršiti:

- individualni poljoprivredni proizvođači;
- samostalne zanatlije i proizvođači domaće radinosti čiji je rad dozvoljen na pijaci;
- privredna društva i preduzetnici koji se bave proizvodnjom i prodajom robe koja se može prodavati na pijaci;
- i korisnici pijačnih i drugih usluga kojima je dozvoljena prodaja robe i proizvoda u skladu sa Zakonom o unutrašnjoj trgovini.

#### Član 7

Korisnik tezge, prodajnog mjesta, zatvorenog pijačnog poslovnog prostora, lokacije i sl. (u daljem tekstu: pijačni prostor) je dužan da se u svemu pridržava odredbi Pravilnika o pijačnom redu.

### Član 8

Korisnik je dužan da pijačni prostor namjenski koristi i odgovoran je Vršiocu komunalne djelatnosti ukoliko zbog nepravilne upotrebe ošteti opremu ili prostor koji koristi.

Korisniku nije dozvoljeno da vrši promjenu namjene korišćenja pijačnog prostora bez saglasnosti Vršioca komunalne djelatnosti, odnosno da vrši promet robe suprotno odredbama ovog Pravilnika.

### Član 9

Korisnici pijačnih usluga su dužni da plaćaju naknadu saglasno utvrđenom Cjenovniku.

Naknada za korišćenje pijačnog prodajnog prostora naplaćuje se dnevno, u skladu sa Cjenovnikom usluga i po završetku radnog vremena taj prostor mora biti ispražnjen u potpunosti.

Međusobna prava i obaveze u korišćenju pijačnog prostora duže od jednog dana, između korisnika i Vršioca komunalne djelatnosti regulišu se pisanim ugovorom i računom za isporučenu uslugu.

Prije zaključivanja ugovora korisnik usluge je dužan da uplati depozit u visini od jedne do tri mjesečne cijene usluge.

Depozit služi Vršiocu komunalne djelatnosti kao sredstvo obezbjeđenja u slučaju neredovnog izmirenja obaveza Korisnika usluga.

Ukoliko se ugovor zaključuje na duži period korisnik je dužan da uplati depozit na početku svake kalendarske godine.

### Član 10

Korisnik usluge gubi pravo korišćenja ako ne izvrši uplatu naknade u roku utvrđenom ugovorom.

### Član 11

Korisnici su dužni da svoje proizvode prilikom prodaje mjere ispravnim i propisno žigosanim mjerilima i mjernim jedinicama, koristeći vage koje su isključivo u vlasništvu Vršioca komunalne djelatnosti.

Korisnici su dužni da vage drže okrenute prema potrošačima, tako da potrošači imaju uvid u količinu i cijenu.

Na pijacama mora postojati kontrolna vaga Vršioca komunalne djelatnosti za slučaj eventualnih primjedbi od strane (potrošača). U slučaju da je krajnji

potrošač nezadovoljan ima pravo prigovora Vršiocu komunalne djelatnosti shodno Zakonu o zaštiti potrošača.

### **Član 12**

Na svim robama i proizvodima koji su izloženi prodaji na pijaci prodavci su dužni da vidno istaknu cijene.

### **Član 13**

Korisnik je dužan da u toku radnog vremena vodi računa o održavanju čistoće pijačnog prostora koji koristi i odnošenju otpadaka i nepotrebne ambalaže u kante ili kontejnere.

Na kraju radnog dana, korisnik je dužan da prodajno mjesto ostavi čisto i uredno, da iz prodajnog mjesta (tezga, rashladna vitrina, i dr.) isprazni sve stvari koje nijesu u funkciji obavljanja djelatnosti.

Korisnik je naročito dužan da na kraju dana uredno posloženu ambalažu i otpatke upakovane u odgovarajuću ambalažu za odlaganje otpada ostavi ispred prodajnog mjesta.

### **Član 14**

Korisnik je dužan da održava pijačni prostor i inventar koji koristi sa pažnjom dobrog domaćina.

Za eventualnu štetu ili nedostatak inventara koji nastane usljed grube nepažnje odgovornost snosi Korisnik.

Korisnik usluge je dužan nadoknaditi štetu Vršiocu komunalne djelatnosti nastale u slučaju iz prethodnog stava.

Vršilac komunalne djelatnosti ne snosi odgovornost za eventualnu štetu (otuđenje robe i sl.) koja nastane u toku radnog vremena na pijačnom prostoru Korisnika usluge.

Korisniku je zabranjeno unošenje robe i proizvoda nakon radnog vremena pijace, bez saglasnosti šefa objekta ili koordinatora pijačnih poslova.

### **Član 15**

Na pijačnom prostoru se ne smiju držati otrovne, zapaljive i eksplozivne materije koje mogu izazvati materijalnu štetu i koje bi ugrozile bezbjednost ljudi i objekata.

Zabranjena je upotreba i korišćenje grejnih tijela na prodajnom mjestu i drugom pijačnom prostoru gdje upotreba istog nije predviđena.

Korisnici zatvorenih pijačnih poslovnih prostora na svim pijacama su u obavezi da posjeduju protivpožarni aparat.

#### **Član 16**

Korisnik ne može pijačni prostor dati drugom na korišćenje ili na drugi način uvesti treće lice da obavlja djelatnost bez saglasnosti Vršioca komunalne djelatnosti.

#### **Član 17**

Prilikom predaje na korišćenje novog pijačnog prostora ili po prestanku korišćenja prostora, sačinjava se zapisnik o primopredaji sa konstatacijom stanja u kome se prostor nalazi.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sačinjava šef objekta ili koordinator pijačnih poslova sa korisnikom usluge.

Prestankom daljeg korišćenja pijačnog prostora korisnik je u obavezi da isti dovede u ispravno i prvobitno stanje.

#### **Član 18**

Na pijacama je zabranjeno:

- prodavati proizvode koji se po svojoj namjeni ne mogu prodavati na pijaci,
- iznositi stolove, tezge, privremene objekte i sl. na pijačni prostor, ili prepravljati ili pregrađivati bez posebnog odobrenja Vršioca komunalne djelatnosti,
- držati ili prodavati meso, mlijeko i mliječne proizvode van prostora određenih za tu namjenu,
- koristiti mjerila (vage) koje nijesu u vlasništvu Vršioca komunalne djelatnosti;
- bacati otpatke, pokvarenu robu i otpad van posuda za sakupljanje otpada,
- držati ambalaže ispod i oko prodajnog mjesta, prljanje pijačnog prostora na bilo koji način ( kuvanje, posipanje tečnosti i dr.).
- u tezgama, rashladnim vitrinama i drugim prodajnim mjestima držati lične stvari koje nijesu u funkciji obavljanja djelatnosti;
- prodavati robu za ishranu koja je kvarna ili na kojoj postoje znaci kvarenja;
- prodavati hljeb, pecivo, meso i prerađevine od mesa, mlijeko i mliječne proizvode bez zaštitne odjeće.
- prodavati proizvode na prolazima pijaca;
- prodaja robe po podovima ili naručju, osim za to određenim prodajnim mjestima,
- izlagati proizvode na zemlji,
- izlagati za prodaju živinu van kaveza.
- ložiti vatru na otvorenom pijačnom prostoru,

- koristiti vozilo za kretanje po pijačnom prostoru u toku radnog vremena pijace, na zelenim i mješovitim pijacama, osim ručnog vozila;
- držati zapaljive, eksplozivne i druge materije opasne po zdravlje građana
- konzumirati duvanske proizvode u okviru pijačnog objekta.

### Član 19

Korisnik, prodavac ili drugo lice biće udaljen sa pijace ako:

- izlaže i prodaje robu na prostoru pijace koji nije predviđen za prodaju,
- odbije da plati naknadu za dnevno korišćenje pijačnog prostora,
- se zadržava na pijaci poslije radnog vremena pijace,
- stvara nered i izaziva tuču ili učestvuje u tuči i remeti normalan rad i red na pijaci.

### Član 20

U svrhu obavještanja korisnika, Vršilac komunalne djelatnosti je obavezan da u Upravnoj zgradi kao i na svim pijačnim objektima postavi oglasne table.

Naročito, odredbe Pravilnika o pijačnom redu koje se odnose na obaveze korisnika, stoje istaknute na oglasnim tablama na pijačnim objektima i drugim odgovarajućim mjestima, za svo vrijeme rada pijačnih objekata.

## II PRODAJNA MJESTA

### Član 21

Prodaja na pijacama se organizuje:

- u sektorima koji su predviđeni za prodaju mliječnih proizvoda, ribe, jaja i mesa, a u kojima se prodaja vrši u specijalnim vitrinama sa rashladnim uređajima ili akvarijumima,
- na tezgama i prodajnim mjestima predviđenim za prodaju poljoprivrednih proizvoda, sadnog materijala, cvijeća i robe široke potrošnje,
- zatvorenim pijačnim prostorima u kojima se vrši prodaja robe i obavlja trgovinska, ugostiteljska ili druga djelatnost na osnovu odobrenja nadležnog organa,
- pultovima,
- lokacijama tj. prostoru za prodaju iz kamiona ili iz specijalizovanih vozila ( hladnjača) ili montažnih tendi, sa kojih se vrši prodaja robe na veliko,
- boksovima za prodaju stoke i stočne hrane;
- posebno organizovanom pijačnom prostoru predviđenom za prodaju proizvoda domaće radinosti, odnosno proizvoda namijenjenih za poljoprivredu i stočarstvo,
- odvojenom prostoru za prodaju upotrebljavane robe,
- privremenim objektima;.

Prodaja se može organizovati i u gabaritima građevinskog objekta na osnovu Odluke organa upravljanja.

#### **Član 22**

Promet robe na pijacama organizovan je u zavisnosti od vrste pijace i namjene za koju je pijaca predviđena.

#### **Član 23**

Tržni centar „Pobrežje“ je objekat koji se sastoji od prizemlja, I sprata i suterena. Na prizemlju objekta nalazi se zelena pijaca, sektori predviđeni za prodaju sira, jaja, mesa, ribe i cvijeća i zatvoreni pijačni prostori u kojima se obavljaju različite djelatnosti. Na I spratu objekta su tezge i zatvoreni pijačni prostori predviđeni za prodaju robe široke potrošnje. U suterenu se nalaze magacinski prostori predviđeni za skladištenje robe korisnika usluga.

#### **Član 24**

Zelena pijaca u Tržnom centru „Bazar“ smještena je na prizemlju Tržnog centra i sastoji se od prostora koji je predviđen za prodaju voća, povrća i ostalih poljoprivrednih proizvoda i sektora za prodaju sira i mliječnih proizvoda, jaja i cvijeća. Takođe, na pijaci su organizovani zatvoreni pijačni poslovni prostori u kojima se obavljaju različite trgovinske i druge prateće usluge.

#### **Član 25**

Tržnica „Forum“ je objekat koji se sastoji od prizemlja i I sprata. Na prizemlju je prostor na kojem se nalazi zelena pijaca, sektori predviđeni za prodaju sira, jaja, ribe i zatvoreni pijačni poslovni prostori u kojima se obavljaju različite trgovinske i druge prateće usluge. Na spratu objekta su zatvoreni pijačni prostori predviđeni za obavljanje trgovinskih i drugih pratećih usluga.

#### **Član 26**

Kamionska pijaca je specijalizovana pijaca za prodaju poljoprivrednih proizvoda na veliko. Promet proizvoda se može vršiti iz vozila, kamiona koja su stacionirana ili iz specijalizovanih hladnjača i sl.

Na otvorenom pijačnom prostoru moguće je postaviti i privremene objekte, u skladu sa odobrenjem nadležnog organa.

#### **Član 27**

Stočna pijaca je predviđena za prodaju stoke i stočne hrane, proizvoda domaće radinosti, odnosno proizvoda namijenjenih za poljoprivredu i stočarstvo.

Na posebno organizovanom i odvojenom prostoru može se organizovati promet robe široke potrošnje i upotrebljavane robe.

### III NAČIN KORIŠĆENJA PIJAČNIH USLUGA

#### ZELENA PIJACA

##### Poljoprivredno- prehrambeni proizvodi

#### Član 28

Na zelenoj pijaci se vrši promet poljoprivredno – prehrambenih proizvoda na malo koji su važni za ishranu građana.

Na zelenoj pijaci se vrši promet poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda na malo koji se u skladu sa propisima o kvalitetu proizvoda i propisima o zdravstvenoj ispravnosti namirnica mogu prodavati na pijaci.

#### Član 29

Roba koja se prometuje na tezgama mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena, sa vidljivo istaknutom vrstom i cijenom robe, a fabrički ili proizvođački pakovani proizvodi moraju imati potpunu deklaraciju.

#### Član 30

Svježe voće i povrće izlaže se na tezgama, čuva i uskladištava na način kojim se osigurava čuvanje kvaliteta i higijenske ispravnosti namirnica.

Prodavci šumskih gljiva moraju imati potvrdu o jestivosti gljiva od za to ovlašćenog lica.

Prodavci koji stavljaju u promet proizvode koji se uzgajaju na zemljištu, bez pesticida i vještačkih đubriva, moraju imati sertifikat „zdrava – organska hrana“.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati normama kvaliteta propisanim Zakonom o bezbjednosti hrane.

Higijenski neispravno i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati na pijacama.

#### Član 31 Mliječni proizvodi

Prodavci koji se bave prodajom mlijeka i mliječnih proizvoda, mesa, prerađevina od mesa, ribe, jaja moraju nositi zaštitnu odjeću (čiste bijele mantile i kape u skladu sa Zakonom o bezbjednosti hrane).

Prodavci koji prodaju proizvode životinjskog porijekla moraju imati potvrdu o zdravstvenom stanju pošiljke od nadležne veterinarske službe, iz opštine iz koje dopremaju proizvode životinjskog porijekla.

Prodavci koji se bave prodajom proizvoda životinjskog porijekla moraju imati ovjerene sanitarne knjižice.

Prodavci koji se bave prodajom sira i mliječnih proizvoda u obavezi su da jednom mjesečno dostave dokaz o izvršenim mikrobiološkim analizama mliječnih proizvoda koji se prodaju na pijaci.

Mliječni proizvodi se mogu držati, izlagati samo u rashladnoj vitrini u ambalaži predviđenoj za odlaganje mliječnih proizvoda.

Prodavci koji se bave prodajom mliječnih proizvoda dužni su da istaknu garanciju na svakom pojedinačnom pakovanju. Deklaracija treba da sadrži naziv proizvoda, naziv firme ili ime i prezime vlasnika registrovanog gazdinstva - proizvođača mlijeka, mjesto proizvodnje, selo, opština, od kojih vrsta mlijeka je proizveden mliječni proizvod, datum proizvodnje, rok upotrebe i način čuvanja - na temperaturi frižidera.

Ako mliječne proizvode prodaje proizvođač ili član njegovog domaćinstva, prodavac je dužan da na deklaraciji istakne i ime i prezime prodavca.

Ako prodaju mliječnih proizvoda vrši nakupac, prodavac je obavezan da na deklaraciji istakne i ime i prezime nakupca i datum kad je izvršen otkup.

Ako prodaju vrši lice koje nije ni proizvođač ni otkupljivač, prodavac je obavezan da na deklaraciji istakne i ime i prezime nakupca i datum kad je izvršen otkup, kao ime i prezime prodavca.

### **Član 32** **Prodaja ribe**

Prodaja ribe se vrši iz akvarijuma ili sa prodajnih mjesta - stolova koji su predviđeni isključivo za prodaju ribe, u posebno odvojenom prostoru, odnosno sektoru.

Prodavci koji se bave prodajom ribe obavezni su da prodaju vrše na način kojim se sprječava dodir sa potrošačima, prašinom ili uticajem drugih zagađivača, a riba se može držati samo na prodajnom mjestu.

Prodavci koji se bave prodajom ribe dužni su da obezbijede podatke o vrsti ribe koju prodaju ( morska, riječna, jezerska ili iz ribnjaka) naziv ribe kao i ime prodavca ili naziv firme za uzgoj ribe.

Podaci se u vidu naljepnice moraju nalaziti na prodajnom mjesto ili na bazenu za živu ribu.

U sektoru predviđenom za prodaju ribe zabranjeno je čišćenje ribe, do obezbjeđivanja posebnih tehničkih uslova.

### **Član 33 Prodaja jaja**

Prodavci koji se bave prodajom jaja dužni su da istaknu deklaraciju na svakom originalnom upakovanom proizvodu i na prodajnom mjestu ako se jaja prodaju u školjkama.

Deklaracija treba da sadrži naziv proizvoda, naziv firme ili ime i prezime vlasnika registrovane firme, mjesto proizvodnje, opština, datum proizvodnje, rok upotrebe i način čuvanja.

Prodavci koji se bave prodajom jaja u obavezi su da jednom mjesečno dostave dokaz o izvršenim mikrobiološkim analizama jaja koja se prodaju na pijaci.

### **Član 34**

U sektorima koji su namijenjeni za prodaju određene vrste prehrambenih proizvoda (mliječni proizvodi, jaja, riba), zabranjena je prodaja drugih vrsta namirnica.

### **Član 35 Prodaja cvijeća**

Vršilac komunalne djelatnosti je u obavezi da obezbijedi poseban sektor na zelenoj pijaci namijenjen prodaji rasada i cvijeća.

Korisnici koji se bave prodajom rasada i cvijeća u obavezi su da se upišu u registar distributera rasada cvijeća i povrća kod nadležnog organa.

### **Član 36**

Vršilac komunalne usluge na zelenoj pijaci svakodnevno obezbjeđuje 10% od ukupnog broja prodajnih mjesta za dnevnu prodaju poljoprivrednih proizvoda individualnih proizvođača.

Vršilac komunalne djelatnosti može obezbijediti i određeni broj prodajnih mjesta za dnevnu prodaju ribe i jaja.

Vršilac komunalne djelatnosti može da obezbijediti i određeni broj prodajnih mjesta za dnevnu prodaju domaće radinosti za vrijeme trajanja državnih i vjerskih praznika.

### Član 37

Vršilac komunalne djelatnosti je u obavezi da korisnicima usluga na zelenoj pijaci obezbijedi ispravna mjerila (izbaždarene vage), koje su u vlasništvu Vršioca komunalne djelatnosti.

Vršilac komunalne djelatnosti preduzima sljedeće radnje u cilju ispravne upotrebe mjerila ( vaga) i to:

- nakon sprovedenog postupka ovjeravanja mjerila (vaga) daje na korišćenje tehnički ispravna mjerila korisnicima usluga, uz izjavu o primopredaji tehnički ispravnih vaga.
- održava mjerila ( vage) u stanju tehničke ispravnosti ( da nisu oštećena, da žig nije uništen, uklonjen, promijenjen ili na bilo koji način oštećen) na način da se periodično vrši vizuelni pregled;
- vodi evidenciju o održavanju i ovjeravanju zakonskih mjerila u upotrebi;
- da prati da li je zakonski rok za ovjeru istekao;

U slučaju da se utvrdi da su mjerila oštećena, odmah se bez odlaganja povlače o čemu se sačinjava zapisnik o prekršiocu i dostavlja nadležnim organima na dalje postupanje.

Zapisnik obavezno sadrži podatke o karakteristikama vage, vrsti oštećenja odnosno neispravnosti, podatke o korisniku usluge i eventualno bitne druge činjenice i okolnosti.

U vezi sa stavom 1 ovog člana donijeće se detaljno uputstvo.

### Član 38

Vršilac komunalne djelatnosti je dužan da prati sprovođenje navedenih mjera.

## **MJEŠOVITA PIJACA**

### Član 39

Na mješovitoj pijaci se vrši promet neprehrambenih proizvoda na malo koji služe zadovoljavanju potreba u domaćinstvu. Navedeni proizvodi podrazumijevaju proizvode domaće radinosti, tekstil, odjeću, obuću, proizvode od stakla, keramike, plastike, metala, gume, elektrotehničku robu, sportsku opremu, hemijske proizvode i slično.

### Član 40

Neprehrambeni proizvodi mogu se prodavati samo na posebno odvojenom prostoru, izdvojenom od prostora na kojem se prodaju poljoprivredni i prehrambeni proizvodi.

Prodaja se vrši na tezgama ili u zatvorenim pijačnim poslovnim prostorima koji su razvrstani po sektorima i posebno numerisani.

## **KAMIONSKA PIJACA**

### **Član 41**

Kamionska pijaca je specijalizovana pijaca na kojoj se vrši promet poljoprivrednih proizvoda na veliko.

### **Član 42**

Promet poljoprivrednih proizvoda na veliko mogu vršiti individualni poljoprivredni proizvođači, privredna društva odnosno preduzetnici koji su registrovani kod CRPS-a koji vrše prodaju otkupljene ili uvezene robe.

### **Član 43**

Individualni poljoprivredni proizvođači prodaju vrše na posebno odvojenim prodajnim mjestima.

Na ovoj pijaci je dozvoljena prodaja robe iz vozila, s tim da se roba može prodavati i izlagati ispred motornog vozila najviše u širini motornog vozila i dužini od jednog metra, ili sa prostora na kojem je montirana tenda.

Korisnicima ove pijace nije dozvoljeno da samoinicijativno mijenjaju numerisano mjesto.

### **Član 44**

Motorna vozila koja su neispravna, dotrajala ili vidno oštećena ne mogu se postavljati niti zadržavati na prostoru pijace, te ukoliko ne budu uklonjena od strane korisnika u ostavljenom roku, ukloniće ih Vršilac komunalne djelatnosti po predviđenoj zakonskoj proceduri.

### **Član 45**

Vršilac komunalne djelatnosti na ovoj pijaci svakodnevno objezbjeđuje poseban prostor za prodaju poljoprivrednih proizvoda individualnih proizvođača, pri čemu se naknada određuje u zavisnosti od vrste i nosivosti vozila, a naplata se vrši preko postavljenih ulazno-izlaznih rampi.

### **Član 46**

Učesnici robnog prometa na pijaci su dužni da prilikom izlaska vozilom sa pijace, na izlaznoj rampi pokažu referentu naplate i reda na pijacama potvrdu o ulasku u pijačni objekat.

## STOČNA PIJACA

### Član 47

Stočna pijaca se koristi za promet stoke koja je obilježena u skladu sa posebnim propisima i za koju vlasnik ima uvjerenje o zdravstvenom stanju stoke i za promet stočne hrane.

Prodavci koji se bave prometom sitne i krupne stoke dužni su da posjeduju uvjerenje o zdravstvenom stanju stoke, tj. za životinje koje prodaju moraju posjedovati pasoš koji mora da bude identičan sa obilježenom oznakom na uvetu.

Na posebnom dijelu pijace obezbijeduje se prostor na kojem se vrši prodaja proizvoda domaće radinosti, odnosno proizvoda namijenjenih za poljoprivredu i stočarstvo.

Na posebno organizovanom i odvojenom prostoru organizuje se promet robe široke potrošnje i upotrebljavane robe. Sve odredbe koje se odnose na mješovitu robu važe i na ovom objektu u dijelu u kome se vrši promet neprehrambenih proizvoda.

## IV RADNO VRIJEME PIJACA

### Član 48

Radno vrijeme pijaca:

- Zelena pijaca radi svakog dana u ljetnjoj sezoni od 06,00 do 18,00, u zimskoj od 06,00 do 16,00 časova, a nedjeljom i u dane državnih i drugih praznika od 06,00 do 15,00 časova.
- Mješovita pijaca radi svakog dana u ljetnjoj sezoni od 08,00 do 21,00, u zimskoj od 08,00 do 20,00 časova, a nedjeljom i u dane državnih i drugih praznika od 08,00 do 15,00 časova.
- Kamionska pijaca radi svakog dana u ljetnjoj sezoni od 00,00 do 24,00, u zimskoj od 04,00 do 21,00 čas.
- Stočna pijaca radi ponedjeljkom i četvrtkom od 06,00 do 13,00 časova, za prodaju stoke i stočne hrane, dok petkom, subotom i nedjeljom radi od 06,00 do 14,00 časova, za prodaju upotrebljavane robe.

### Član 49

Radno vrijeme na pijacama mora biti istaknuto na ulazu ili na drugom vidnom mjestu.

O promjeni radnog vremena objekta u ljetnjoj i zimskoj sezoni odluku donosi izvršni direktor Vršioca komunalne djelatnosti.

### Član 50

Korisnik je obavezan da poštuje pravila radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o pijačnom redu.

Poslije isteka radnog vremena pijace, prodavci su dužni napustiti prodajno mjesto.

## V NAČIN ODRŽAVANJA REDA NA PIJACAMA

### Član 51

O održavanju reda i bezbjednosti na pijacama staraju se rukovodilac službe poslova obezbjeđenja, koordinator pijačnih poslova, zaposleni na radnim mjestima zaštitari imovine, šef objekta, poslovođa kao i zaposleni na radnim mjestima referent naplate i održavanja reda na pijacama, pri čemu su dužni da preduzimaju mjere za održavanje reda i nesmetanog odvijanja prometa u skladu sa ovim Pravilnikom i saraduju sa nadležnim inspekcijским organima.

### Član 52

Svako postupanje korisnika koje je suprotno odredbama ovog Pravilnika, evidentira se na propisanom Obrascu 1. Obrazac 1 o evidenciji povrede pijačnog reda čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Vršilac komunalne djelatnosti dužan je da nakon prve učinjene povrede pijačnog reda, korisniku uruči opomenu. Nakon druge povrede pijačnog reda, Vršilac komunalne djelatnosti je dužan da korisniku uruči opomenu pred raskid ugovora. Nakon treće povrede pijačnog reda, Vršilac komunalne djelatnosti će jednostrano raskinuti ugovor sa korisnikom, odnosno onemogućiti dalji rad korisniku prodajnog mjesta na dnevnom nivou.

### Član 53

O evidenciji povrede pijačnog reda staraju se zaposleni na radnom mjestu referent naplate i održavanja reda na pijacama i dužni su da svakodnevno prate postupanje korisnika pijačnih usluga i preduzmu mjere predviđene ovim Pravilnikom.

Kada korisnik narušava pijačni red, odnosno učini povredu pijačnog reda, referent naplate i održavanja reda na pijacama dužan je da isto evidentira na propisanom obrascu. Evidencija na obrascu se vrši odmah po učinjenoj povredi i dostavlja se poslovođi objekta istog dana, bez odlaganja. Kopiju obrasca dostavlja i na arhivi Društva.

Poslovođa objekta je dužan da pripremi odgovarajuću opomenu za korisnika, u skladu sa članom 52 ovog Pravilnika.

Nakon učinjene i evidentirane tri povrede, šef objekta i koordinator pijačnih poslova podnose zahtjev za raskid ugovora preko arhive Društva i dostavljaju svu prateću dokumentaciju – evidentirane obrasce i uručene opomene.

Služba za pravne i opšte poslove na osnovu dostavljene kompletne dokumentacije izrađuje odluku o raskidu ugovora sa korisnikom.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana su disciplinski odgovorni ukoliko ne budu postupali u skladu sa ovim članom.

#### **Član 54**

O održavanju higijene na pijacama stara se služba za higijenu i implementaciju HACCP standarda.

#### **Član 55**

Pritužbe na rad zaposlenih na pijacama podnose se u pisanoj formi Vršiocu komunalne djelatnosti, odnosno sve pritužbe, pohvale i sugestije mogu se ubacivati u posebno određenim kutijama koje su postavljene na vidnim mjestima.

Korisnici pijačnih usluga dužni su omogućiti nadležnim zaposlenima kod Vršioca komunalne djelatnosti, a posebno inspekcijama (tržišnoj, veterinarskoj, sanitarnoj) nesmetano obavljanje njihovih dužnosti i poštovati naloge i propise i iste primjenjivati.

### **VI HIGIJENSKO -TEHNIČKE MJERE**

#### **Član 56**

Vršilac komunalne djelatnosti je dužan da svakodnevno sakuplja otpatke i svakodnevno odvozi otpad koji se u toku dana nakupi, da u toku radnog vremena vrši neprekidno pražnjenje kanti za odlaganje otpadaka i svakodnevno pražnjenje kontejnera, te da po isteku radnog vremena očisti pijacu, uredi pijačni prostor i isti opere vodom pod pritiskom.

#### **Član 57**

Vršilac komunalne djelatnosti je u obavezi da obezbijedi stalno čišćenje pranje i dezinfekciju pijačnih tezgi i otvorenog prodajnog pijačnog prostora kao i tromjesečnu deratizaciju, dezinskciju i dezinfekciju, kao i da vrši dezinfekciju pijačnih tezgi i otvorenog pijačnog prostora dva puta nedjeljno.

Vršilac je u obavezi da na svakoj pijaci postavi potreban broj kanti za otpatke i kontejnere za deponovanje otpada.

### Član 58

Pijačni objekat u kome se vrši prodaja poljoprivredno prehrambenih proizvoda i drugih proizvoda mora ispunjavati sanitarno tehničke uslove propisane za objekat u kome se vrši prodaja tih proizvoda i mora biti uredan i u ispravnom stanju.

Društvo je u obavezi da pijačnu opremu postavi i rasporedi na način kojim se obezbjeđuje funkcionalost i estetski izgled pijace i kupcima omogućava nesmetana kupovina.

Na pijaci je zabranjeno izlaganje robe van gabarita tezge ili izvan zatvorenog pijačnog poslovnog prostora, kao i držanje ambalaže ispred i oko prodajnih mjesta, čime se narušava funkcionalnost i estetski izgled pijace.

Ukoliko Korisnik usluge postupa suprotno stavu 3 ovog člana, biće mu uručena opomena, u skladu sa članom 52 ovog Pravilnika.

### Član 59

Robu odnosno ambalažu koja se bude nalazila na prolazima odnosno oko prodajnog mjesta, zaposleni iz službe poslova obezbjeđenja u saradnji sa zaposlenima iz službe pijačnih poslova, su dužni da uklone i odlože na sigurno i bezbjedno mjesto, namjenski određeno za tu svrhu.

Zaposleni koji budu uklanjali robu, dužni su da na licu mjesta sačine zapisnik sa podacima o robi (popis robe) i jedan primjerak zapisnika dostave Korisniku usluge. Zapisnik potpisuje rukovodilac službe poslova obezbjeđenja, zaposleni iz službe pijačnih poslova i korisnik usluge. Ukoliko korisnik usluge odbije da potpiše zapisnik, na zapisniku se konstatuje navedena činjenica. U slučaju da je ponašanje Korisnika usluge takvo da se ne može uspostaviti red, koordinator pijačnih objekata obavještava inspeksijske organe u cilju pomoći u vezi sa sprovođenjem pijačnog reda.

Korisnik usluge je dužan da oduzete stvari preuzme najkasnije u roku od jednog dana, u suprotnom Vršilac komunalne djelatnosti ne snosi odgovornost za eventualnu štetu.

Zaposleni iz stava 1 ovog člana su disciplinski odgovorni ukoliko ne budu postupali u skladu sa ovim članom.

**Član 60**

Prepravka, preuređenje i proširenje, prenamjena pijačne opreme ili zatvorenog pijačnog prostora može se vršiti samo uz saglasnost Vršioca komunalne djelatnosti.

**VII NADZOR****Član 61**

Nadzor nad sprovođenjem ovog Pravilnika od strane Vršioca komunalne djelatnosti vrši služba interne kontrole.

Nadzor nad sprovođenjem ovog Pravilnika vrši Komunalna policija, Komunalni inspektor i drugi inspekcijski organi u okviru svojih ovlašćenja.

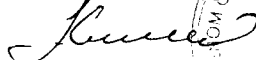
Za sprovođenje pijačnog reda odgovorni su rukovodioci službi, poslovođe, referenti naplate i reda na pijaci i ostali zaposleni kojima je u opisu radnog mjesta obavljanje poslova koji se odnose na sprovođenje pijačnog reda.

**VIII ZAVRŠNE ODREDBE****Član 62**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pijačnom redu „Tržnice i pijace“ d.o.o.Podgorica, broj 11395 od 29. novembra 2021.godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o pijačnom redu „Tržnice i pijace“ d.o.o.Podgorica broj 335-4163 od 03.06.2022.godine, Pravilnik o dopuni Pravilnika o pijačnom redu „Tržnice i pijace“ d.o.o.Podgorica broj 335-6964 od 03.10.2022.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o pijačnom redu „Tržnice i pijace“ d.o.o.Podgorica broj 335-6599/1 od 05.07.2024.godine.

**Član 63**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Sekretarijata za komunalne poslove i proteka roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Vršioca komunalne djelatnosti.

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA****Predsjednik****Nikoja Lalević**Broj: 335-6149/1

Podgorica, 23.septembar 2025.godine



## Obrazloženje

### Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o pijačnom redu sadržan je u članu 16 Odluke o pijacama („Službeni list CG“ - opštinski propisi, br.037/2021.godine) kojim je definisana obaveza donošenja Pravilnika o pijačnom redu, kao i u članu 31 i 48 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, kojima je propisano da Odbor direktora Društva donosi akte u skladu sa zakonom, te da su akti Društva Poslovnici, Pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije regulisano.

### Razlozi za donošenje

Donošenjem Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, 055/16, 074/16, 002/18,066/19,140/22, 084/24) članom 15 definisano je da jedinice lokalne samouprave propisuju način i i uslove organizovanja i obavljanja komunalnih djelatnosti.

Shodno navedenom Skupština Glavnog grada Podgorica, donijela je Odluku o pijacama, kojom su propisani uslovi i način organizovanja, održavanja i vršenja trgovinskih i pratećih usluga na pijacama kao objektima za pružanje komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje, koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana.

Takođe i član 27 Pravilnika o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje komunalne djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ , broj 54/20) definisao je sadržaj Pravilnika o pijačnom redu, pa je shodno tome donijet i predloženi Pravilnik.

Budući da je Pravilnik broj 11395 od 29.septembra 2021.godine pretrpio veći broj izmjena, te da je razrađen i dopunjavao više puta, to je bilo potrebno donjeti novi Pravilnik o pijačnom redu. Tako ovaj Pravilnik objedinjuje sve izmjene i dopune prethodnog Pravilnika, dok dodatno razrađuje obaveze korisnika pijačnih usluga u pogledu održavanja higijene, kao i obaveze i odgovornosti zaposlenih na sprovođenju pijačnog reda, na evidenciji povreda pijačnog reda i daljem postupanju.

### Sadržaj Pravilnika o pijačnom redu

Pravilnik o pijačnom redu, koncipiran je tako da sadrži VII poglavlja.

Poglavljem I „Opšte odredbe“, propisuju se pitanja koja su u vezi sa sadržajem pravilnika, pijačne objekte kojima upravlja vršilac komunalne djelatnosti, način organizovanja pijaca, promet roba i usluga koje se mogu obavljati na pijacama

kao i ko sve može vršiti promet na pijacama, odredbe koje se tiču međusobnih odnosa između vršioca i korisnika komunalne usluge, kao i odredbe koje se odnose na zabranu prodaje na pijacama.

Poglavljem II „Prodajna mjesta“, propisuju se pitanja u vezi sa organizovanjem prodajnih mjesta u zavisnosti od vrste pijace i namjene za koju je predviđena.

Poglavlje III „Način korišćenja pijačnih usluga“ propisuje korišćenje pijačnih usluga po vrsti pijace, kao i preciziranje određenih specifičnosti na zelenim pijacama u sektorima mliječnih proizvoda, sira, ribe jaja i cvijeća kojih se korisnici moraju pridržavati u skladu sa zakonskim propisima koji prate prometovanje i bezbjednost hrane.

Poglavlje IV „Radno vrijeme“ definiše radno vrijeme zelenih, mješovitih pijaca, kao i radno vrijeme kamionske, stočne kao i pijace za prodaju upotrebljavane robe.

Poglavlje V „Način održavanja reda na pijacama“ definiše odredbe koje se odnose na održavanja reda na pijacama.

Poglavlje VI „Higijensko-tehničke mjere“ propisuje uslove koje vršilac komunalne djelatnosti sprovodi u cilju obezbjeđenja higijenskih i tehničkih mjera na pijačnim objektima.

Poglavlje VII „Nadzor“ propisuje ko vrši nadzor nad primjenom Pravilnika o pijačnom redu.

Poglavlje VIII „Završne odredbe“ utvrđeno je prestanak važenja Pravilnika o pijačnom redu broj 11395 od 29. novembra 2021.godine sa svim izmjenama i dopunama koje su uslijedile, kao i stupanje na snagu Pravilnika o pijačnom redu.