

Zveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu  
 „Tržnice i pijace“ doo Podgorica

"TRŽNICE I PIJACE" d.o.o.  
 Broj 335-2481  
 Podgorica, 15.04.2026 god

REGISTAR RIZIKA		PROCIJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA			
Opis rizika	Kada nastaje	Ostvari rizik	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ova	Pos led	Proc jen	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	zvršni direktor pomoćnik direktora članovi odbora direktora	Zlouporaba finansijskih ovlašćenja Nedostojanstvo ili drugi nepravilni uticaji Donošenje nezakonitih odluka	Zakon, podzakonska akta i akta Društva	Donošenje odluka Sjaj je posljedica nastajanja integriteta Društva. Shticanje lične koristi sebi i drugima. Davanje pogodnosti korisnicima usluga.	4	7	28	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti članovi odbora direktora Društva Odluke učiniti dostupnim.	Izvršni direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Odluke koje se tiču rada i poslovanja Društva, odlučuje se glasanjem na sjednicama organa. Odluke koje se donose dostavljaju se svim službama u Društvu. Izvršni direktor jednom sedmično organizuje kolegijum radi operativnog sprovođenja poslovne politike Društva. Sa kolegijuma se vode zapisnici a donijeti naloz i zaključci smatraju se redovnim obavezama.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	zvršni direktor	Davanje u zakup teži i poslovnih prostora u tržnim centrima putem neposredne pogodbe, odnosno bez javnog objavljivanja.	Zakon o državnim i javnim imovini Uredba o prodaji i davanju u zakup stvari u državnim imovini Odluke organa upravljanja	Ugovori zaključeni putem neposredne pogodbe smanjuju mogućnost da javnosti bude informisana.	5	5	25	Puna transparentnost u radu putem raspisivanja javnih poziva i zaključivanja ugovora putem neposredne pogodbe u slučaju kada davanje u zakup ne uspije ni nakon tri uzastopna objavljivanja javnog poziva za javno nadmetanje ili prikupljanje ponuda	Izvršni direktor	Kontinuirano	↑	Realizovano U izvještajnom periodu raspisano je 8 javnih poziva za davanje u zakup slobodnih prodajnih mjesta i isti pozivi su objavljeni u javnim medijima i na sajtu Društva. Za prodajna mjesta za koja po javnom pozivu nije bilo zainteresovani ponudaka, sproveden je postupak neposredne pogodbe. Izuzetno, ukoliko je došlo do statusne promjene ili promjene oblika organizacije zakupca, sproveden je postupak neposredne pogodbe, kao i u slučaju kada nadležni organi procijene da je neposredna pogodba

# Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

1.3 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodi službi	Neadekvatno planiranje	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja od programa i planova rada.	3	6	18
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac pravne službe Zaposleni u Pravnoj službi	Nezurno i nesavjesno vođenje sudskih sporova	Interni akta institucije	Donošenje presuda usljed propuštanja i nepreduzimanja procesnih radnji.	3	8	24
							<p>U toku godine redovno izvještavati o sprovođenju planova i programa.</p> <p>izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodio službi</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Realizovano Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, statutu i uputstvima redovno se na sjednicama razmatraju kvartalni izveštaji o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i godišnji izvještaj o realizaciji Programa Takođe, u cilju rukovođenja i upravljanja isti se dostavljaju nadzornom organu i osnivaču, na usvajanje od strane Skupštine - Glavnog grada, čime se obezbjeduje javni interes.</p> <p>Prateće sudskih sporova i vođenje advokatskog rokovanja.</p> <p>rukovodilac pravne službe Kontinuirano Samostalni referent za pravno zastupanje</p> <p>Realizovano Društvo je u prethodnom periodu angazovalo advokata za vođenje sudskih sporova - radni sporovi koje su zaposleni pokrenuli protiv ovog Društva. Advokatska kancelarija redovno obavještava Društvo o preduzetim mjerama (dostavljanje zapisnika sa ročišta, dostavljanje nalaza i mišljenja vještaka i ostali dokumentaciju pri čemu zaposleni iz Službe za pravne poslove aktivno sarađuje sa advokatskom kancelarijom po pitanju ovih sporova. Služba za pravne poslove preduzima sve pravne procedure u vezi sa svim ostalim sudskim sporovima.</p>

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

						<p>Zapostuena na poslovima pravnog zasnapanja postaviti pomenute poslove kao prioritete.</p>	<p>izvršni direktor rukovodilac pravne službe</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano Zaposleni u službi za pravne poslove obavljaju radne zadatke koji se odnose na podnošenje tužbi, odgovora na tužbu, prisustvuju raspravama i preduzimaju sve druge potrebne radnje u vezi sa sudskim sporovima. Takođe, zaposleni iz naveđene službe redovno podnose prijedloge za izvršenje za naplatu potraživanja i preduzimaju sve druge radnje koje se tiču izvršnog postupka.</p>
<p>2.2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji) Zaposleni u Društvu</p>	<p>Primanje primarnih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Zakon o sprečavanju korupcije</p>	<p>Primanje poklona (javni funkcioneri), suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije; Neпо zakonске obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nledo Agenciji za sprečavanje korupcije izvoda iz evidencije</p>	<p>5</p>	<p>Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvodi iz evidencije poklona propisanim obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.</p>	<p>Lica koja imaju obaveznu podnošenja izvještaja, shodno Zakonu.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano Nismo imali slušajevе primanja poklona, te prema tome nijesmo ni sačinjavali potrebni obrazac.</p>
<p>2.3. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Izvršni direktor pomoćnik direktora članovi odbora direktora javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)</p>	<p>Narušavanje principa transparentnosti</p>	<p>Zakon o sprečavanju korupcije</p>	<p>Nebiagovemeni i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>1</p>	<p>Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera</p>	<p>Lica koja imaju obaveznu podnošenja izvještaja, shodno Zakonu.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano Javni funkcioneri Društva redovno dostavljaju izvještaj o imovini i prihodima.</p>
<p>2.4. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Zaposleni na pijlačnim objektima</p>	<p>Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i narušavanje ugleda</p>	<p>Etički kodeks interna akta Društva</p>	<p>Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih</p>	<p>7</p>	<p>Sprovođenje redovnih i vanrednih kontrola rada objekata od strane</p>	<p>izvršni direktor Interni kontrolor</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano U izvještajnom</p>

**Izvištaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu**

<p>2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>Svi zaposleni, s posebnim akcentom na zaposlene koji su u direktnom kontaktu sa zakupcima (poslovođe pijskih objekata, redari i inkasanti)</p>	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Interna akta institucije Zakoni podzakonska akta i akta Društva</p>	<p>Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezama prijavljivanja poklona</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>49</p>	<p>Službe interne kontrole, podnošenje disciplinske prijave od strane ove Službe.</p>	<p>Rukovodio pijskih objekata Služba interne kontrole</p>	<p>periodu od strane Službe interne kontrole ovog Društva redovno se vrše unutrašnje kontrole na svim pijskim objektima i u Upravni Društva. O svim izvršenim kontrolama se sačinjavaju zapisnici sa privediogom mjera za otklanjanje utvrdjenih nepravilnosti. Interna kontrola nije utvrdila veće nepravilnosti.</p>
<p>2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>zvršni direktor</p>	<p>Ugrožavanje zaštite podataka Nepravna korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavan službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu</p>	<p>Neadekvatno postupanje po prijavi zviđača. Naruša zaštite identiteta i prava zviđača</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>16</p>	<p>Obvezujućiti zaštita zviđača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviđača</p>	<p>izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviđača</p>	<p>Kontinuirano Nije Realizovano Nij bilo prijava.</p>
<p>2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih</p>	<p>zvršni direktor</p>	<p>Ugrožavanje zaštite podataka Nepravna korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavan službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu</p>	<p>Neadekvatno postupanje po prijavi zviđača. Naruša zaštite identiteta i prava zviđača</p>	<p>6</p>	<p>6</p>	<p>16</p>	<p>Obvezujućiti zaštita zviđača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviđača</p>	<p>izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviđača</p>	<p>Kontinuirano Nije Realizovano Nij bilo prijava.</p>

# Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Izvršni direktor	Nestručan i neprofesionalan rad Nesavjestan rad Netičnost i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Preplitanje radnih zadataka, slaba koordinacija između službi. Nepostojeći kriterijuma za vrednovanje obavljenog posla.	6	7	42	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za etičkano sprovođenje poslova iz nadležnosti Društva.	Izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano ↔	Realizovano Društvo je u izvještajnom periodu kroz izmjene statuta proširilo djelatnost koja obuhvata djelatnost restorana, catering i slično, te shodno tome izvršilo procjenu potrebnog kadra i ušlo u proceduru donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
								Rotiranje zaposlenih u cilju osvajanja boljih radnih rezultata.	Izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	Nije Realizovano U izvještajnom periodu nije bilo promjena u odnosu na sistematizaciju radnih mjesta jer je u toku bila izrada novog akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ali isti nije donjet u izvještajnom periodu, ni se ukazala potreba za rotacijom zaposlenih.
								Preraspodjela radnih zadataka na sve zaposlene po nalogu neposrednih rukovodilaca.	Izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	Realizovano Zaposteni obavljaju radne zadatke u skladu sa opisom radnog mjesta kao i ostale poslove po nalogu neposredno nadređenih.
								Vodenje disciplinskih postupaka zbog nesavjestnog i neprofesionalnog rada.	Izvršni direktor Kukovodioc službi pomoćnici izvršnog direktora šefovi odjeljenja poslovod	Kontinuirano	Realizovano U izvještajnom periodu pokrivena su 2 disciplinska postupka kojima je obuhvaćeno 6 zaposlenih, zbog povreda radnih obaveza. U odnosu na 3 zaposlena postupak je obustavljen, dok je za ostale zaposlene izrečena mjera - novčana kazna i to

**Izvišćaj o sprovođenju plana integrirana za 2025. godinu**

3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Izvršni direktor rukovodila finansijsko računovodstvenih poslova šef računovodstva šef odjeljenja finansija Rukovodi Službe interne kontrole pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta Neadek strateško planiranje rada Institucije Neadek planiranje Iznen spojini uticaj pandemija, vremenske epidemija, vremenske nepogode i slično)	Zakoni, podzakonska akta i akta Društva	Rizik ostvarenja poslovnog gubitka, zbog slabe naplate potraživanja.	8	9	72	<p>Vrsiti procjenu efektivnosti donijetog Izvršni direktor Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.</p> <p>Realizovano Izvršena je procjena efektivnosti postojećeg akta i procijenjeno je da treba donijeti novi akt o sistematizaciji jer je Društvo proširilo djelatnost poslovanja.</p> <p>Djelmatino Realizovano U decembru 2025 godine zaključen je sa revizorskom kućom Ugovor o obavljanju revizije pojedinačnih finansijskih izvješćaja za 2025 godinu i revizija je u toku.</p> <p>Postupati po preponkama iz izvješćaja o izvršenoj reviziji.</p> <p>izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodila finansijsko računovodstvenih poslova šef računovodstva šef odjeljenja finansija Rukovodila Službe interne kontrole Savjetnici izvršnog direktora</p> <p>Kontinuirano ↔</p> <p>Nije Realizovano Rev je u toku, pa Društvo nije u mogućnosti da postupa po preponkama iz izvješćaja jer isti nije završen.</p> <p>Donošenje Strategije reeagovanja u kritizim situacijama</p> <p>izvršni direktor Rukovodila Službe za ekonomsko finansiske poslove pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove Savjetnik za plan, analizu i statistiku</p> <p>Kontinuirano ↔</p> <p>Nije Realizovano Društvo nema Strategiju reeagovanja u kritizim situacijama, ali donosi Registar rizika koji prepoznaje ključne rizike u procesu poslovanja.</p>
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Pekoracanje i zloupotreba službenih nadležnosti Ne sprovođenje postupaka javnih nabavki Nedozvo lobiranje ili	Obaveza sastavljanja Plan javnih nabavki Zaključne ugovori o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije plana javnih nabavki i realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavki.	3	7	21	<p>Donošenje Plana javnih nabavki za narednu godinu.</p> <p>izvršni direktor službenik za javne nabavke</p> <p>Kontinuirano ↔</p> <p>Realizovano Usvajen je Plan Javnih nabavki za 2025 godinu. Tokom godine više puta su</p>

## Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

		<p>Hrugi nejavni uticaji Nedozvolje uticaji na nukovodilaca ili zaposlene</p>	<p>Zakoni, podzakonska akta i akta Društva Portal Uprave javnih nabavki</p>	<p>Nedovo transparentnost postupaka javnih nabavki.</p>					<p>radene izmjene i dopune plana, zbog različitog viđenja prioriteta i potreba Društva shodno novonastalim okolnostima. Plan javnih nabavki objavljen je dana 22.01.2025.go Izmjene plana: 01.04.i 23.09.2025.go</p>
<p>3.3. Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>izvršni direktor službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p>	<p>iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Nepravni i hanušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki Sukob interesa Donoše nezakonitih odluka</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Vertifikacija od strane kolega Mogućno ulaganja Zabli Obraveza sastavljanja izveštaja</p>	<p>Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno podoвање pristiglih ponuda zbog priljubljskih ili rodakih veza (klijentelizam, nepotizam) ili sukoba interesa</p>	<p>1</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>Ujneti antiokupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama.</p>	<p>izvršni direktor službenik za javne nabavke Kontinuirano ↔</p> <p>Realizovano Antiokupcijska klauzula se unosi u svaki ugovor o javnim nabavkama</p> <p>Realizovano Članovi komisije, službenik za javne nabavke i izvršni direktor redovno potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.</p>
<p>3.4. Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>izvršni direktor službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije</p>	<p>iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta inspekcijski kontrola Etički kodeks</p>	<p>Davanje prednosti podređenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za podređenu firmu.</p>	<p>5</p>	<p>7</p>	<p>35</p>	<p>U sastav komisije obavezano uključivanje po jednog stručnog lica iz oblasti na koju se odnosi javna nabavka.</p>	<p>izvršni direktor službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Kontinuirano ↔</p> <p>Realizovano Društvo je u toku 2025.godine raspisalo 7 otvorenih postupaka, zbog specifičnosti javne nabavke, obavezno su bila uključena stručna lica koja bi na adekvatan način odgovorila predmetu javne nabavke.</p>
<p>3.5. Planiranje i upravljanje finansijama</p>	<p>nukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova nukovodila pravne</p>	<p>Nedlagovremen i neuzumno obavljane poverljivih poslova Selektivni i</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Interna akta</p>	<p>Neuzumno podnošenje prijedloga za unazemlje nakon pribavljanja potrebne</p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>18</p>	<p>Podnošenje izvještaja o pokrenutim postupcima primudne naplate i toku</p>	<p>šef odjeljenja finansija Samostalni referent za kvartala ↔</p> <p>Realizovano Redovno se</p>

# Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

	službe	oblagovoreni izvršitelji	institucije	dokumentacije: P i subjektivnost prilikom podnošenja prijedloga za zvršnje	7	10	70		pravno zastupanje	podnose izvještaji.		
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	šef odjeljenja finansija Rukovodil Službe za ekonomsko finansijske poslove Rukovodio pijačnih objektata Referent naplate pijačnih usluga	Nedlagovoreni pracenje naplate potraživanja dostavljanje faktura za unuzenje nadležnim službama.	Pravilnik o pijačnom redu Ugovori o zakupu Analitičk kartice	Mogućnost zastare potraživanja N naplate potraživanja iz aktiviranog depozita kao mjere obezbjedenja				Zaposlenima na ovim poslovima postaviti pomenute poslove kao prioritete-svakodnevno pracenje naplate potraživanja i organizovanje i preduzimanje preventivnih i reprezivnih mjera u cilju naplate potraživanja, u skladu sa definisanim procedurama.	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodio službi	Kontinuirano ↔	Realizovano Pracenje naplate potraživanja je bio prioritet u radu menadžmenta, što je rezultiralo smanjenjem dugovanja u odnosu na prethodne periode i povećanjem naplate potraživanja tako da su u 2025 godini pokrenuta samo 2 postupka izvršenja Dug po izvršenju i troškovi postupka su naplaćeni od Izvršnog dužnika.	
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilci pijačnih objektata Poslovod Šetovi	Dostavljanje nepotpune dokumentacije na dalju obradu nadležnimslužb ugovori, nepotpisane fakture i drugo	Pravilnik o pijačnom redu Ugovori o zakupu Analitičk kartice	Nemogućnost podnošenja prijedloga za izvršenje. Nemo vođenja sudskih postupaka zbog nepotpune dokumentacije.		10	70	Blagovremeno dostavljanje uredne dokumentacije nadležnim službama.	šef odjeljenja finansija Rukovodilac službi Poslovode šetovi pijačnih objektata	Kontinuirano ↔	Realizovano Realizuje se kontinuirano dostavljanjem uredne dokumentacije za podnošenje prijedloga za izvršenje ukoliko zakupci duguju više od dva meseca.	
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor pomoćnik direktora zaposleni koji rade sa povjerljivim podacima	Čuvanje informacija Ugro zaštite podataka Iskori javne funkcije ili službenog položaja	Interni akta institucije Pojac službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe.		5	7	35	Obezbjediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima. Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi.	izvršni direktor pomoćnik direktora zaposleni koji rade sa povjerljivim podacima	Kontinuirano ↔	Realizovano Postupa se u skladu sa Pravilnikom o zašti podataka o ličnosti broj 4558 od 01.06.2021.god Formirane su zbirke ličnih podataka: Evidencija personalnih dosijea, evidencija zarada, evidencija korisnika usluga, evidencija video nadzora za koju je dobijena saglasnost od strane Agencije za zaštitu podataka o ličnosti br. 06-10- 3518-3/od 15.06.2021.god Takođe, prilikom dostavljanja informacija u postupku po

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

					3	5	15	slobodnom pristupu informacijam vodi se računa da se šire lični podaci shodno Zakonu.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	rukovodilci arhivar	Čuvanje informacija Nest i neprofesionalan rad Nesavjestan rad	Podzakonska akta Interna akta Instrukcije Edikta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.				<p>Uvodjenje elektronske arhive:</p> <p>izvršni direktor pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove</p> <p>Kontinuirano ↔</p> <p>Realizovano Nakon prijema pošte i pregledanja iste, kroz internu dostavnu knjigu sva pisma se dostavljaju u rad. U Društvu nije uspostavljena elektronska evidencija i dalje se prijem i evidentiranje akata vrši isključivo upisivanjem u interne dostavne knjige.</p> <p>Nije Realizovano Nij uspostavljena elektronska arhiva.</p>
5.1 Odnosi s javnošću	izvršni direktor PR menadžer	Narušavanje integriteta institucije Nedo lobiranje ili drugi nejavni uticaji Narušavan principa transparentnosti povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije. Nedo i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	3	4	12	<p>Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti.</p> <p>izvršni direktor PR menadžer Rukovodi službi</p> <p>Kontinuirano ↔</p> <p>Realizovano Kontinuirano i redovno se objavljuju informacije o radu naših službi kako bi javnost bila upoznata sa radom ovog Društva. Informacije se objavljuju na sajtu Društva, kao i na društvenim mrežama (Instagram, facebook) kao i na zahtjev medija.</p> <p>Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije. PR menadžer Rukovodi službi</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Realizovano Inačiti u vidu da je u prethodnom periodu Glavni grad Podgorica za potrebe Društva izradio novi sajt, unificirani za sva preduzeća i službe Glavnog grada. Društvo je nastavilo da objavljuje informacije o radu preduzeća kako bi</p>

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

							<p>Redovno i blagovremeno dostavljati PR službi.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Realizovano Informacije o aktivnostima Društva se redovno dostavljaju Službi za investicije i razvoj - PR Službi, kako bi se informacije blagovremeno objavivale.</p>
<p>6.1 Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Izvršni direktor lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Nedozvoljeno obriranje ili drugi nejavni uticaj Narušavan principa transparentnost</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama</p>	<p>Neobjavljivanje tekumena slobodnom Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.</p>	<p>25</p>	<p>Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Društva.</p>	<p>Izvršni direktor lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Kontinuirano ↔</p>	<p>Realizovano Društvo je donijelo ažuran Vodič za slobodan pristup informacijama broj 335-3756/1 od 05.06.2025 go i isti je objavljen na internet stranici Društva.</p>
<p>6.2 Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Izvršni direktor lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Nepostupanje u skladu sa ZOŠPI.</p>	<p>Zakon o slobodnom pristupu informacijama V za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Neosnovano uskrativanje pristup informaciji podnosiocu zahtjeva. Neobda podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.</p>	<p>16</p>	<p>Dostavljanje traženih informacija shodno Zakonu i njihovo objavljivanje na internet stranici Društva.</p>	<p>Izvršni direktor lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama</p>	<p>Kontinuirano ↔</p>	<p>Realizovano Društvo je postupalo po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama donijelo rješenja, te ukoliko je organ vlasti bio u posjedu informacija iste je dostavljao podnosiocu zahtjeva. Zahtjevi i rješenja su objavljeni na internet stranici.</p>
<p>6.3 Slobodan pristup informacijama</p>	<p>Izvršni direktor Rukovodio službi</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije</p>	<p>Negativna ocjena javnog mnjenja i publicak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije.</p>	<p>19</p>	<p>Proaktivno objavivati informacije shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni sapeptom tajnosti, u skladu sa zakonom.</p>	<p>Izvršni direktor</p>	<p>Kontinuirano ↔</p>	<p>Realizovano Kontinuirano i redovno se objavivaju informacije na sajtu i medijima.</p>

**MENADŽER INTEGRITETA**  
*Nikola Pavlica*

**STARJEŠINA/ODGOVORNO LIČE U ORGANU VLASTI**

