

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2023. godinu

„Tržnice i pijace“ doo Podgorica

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Poslj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	članovi odbora direktora izvršni direktor pomoćnik direktora	Donošenje nezakonitih odluka Zloupotreba finansijskih ovlašćenja Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni, podzakonska akta i akta Društva	Donošenje odluka čija je posljedica narušavanje integriteta Društva. Sticanje lične koristi sebi i drugima. Davanje pogodnosti korisnicima usluga.	4	7	28	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Društva. Odluke učiniti dostupnim.	izvršni direktor članovi odbora direktora	Kontinuirano	↔	Realizovano Kontinuirano se realizuje. Odluke koje se donose su u skladu sa statutom Društva, zakonima, ravnalicima i uputstvima. O odlukama koje se tiču rada i poslovanja Društva, Odlučuje Odbor direktora na sjednicama ovih organa. Društvo redovno izvještava Osnivača o svom radu.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor	Davanje u zakup tezgi i poslovnih prostora u tržišnim centrima putem neposredne pogodbe, odnosno bez javnog objavljivanja.	Zakon o državnoj imovini Uredba o prodaji i davanju u zakup stavri u državnoj imovini Odluke organa upravljanja	Ugovori zaključeni putem neposredne pogodbe smanjuju mogućnost da javnosti bude informisana.	3	5	15	Puna transparentnost u radu putem raspisivanja javnih poziva i zaključivanja ugovora putem neposredne pogodbe u slučaju kada davanje u zakup ne uspije ni nakon tri uzastopna objavljivanja javnog poziva za javno	izvršni direktor	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno i kontinuirano se objavljuju javni pozivi za davanje u zakup slobodnih prostora,

							nadmetanje ili prikupljanje ponuda		Kontinuirano		prodajnih mjesta. U izvještajnom periodu raspisano je 15 javnih poziva, koji su objavljeni u medijima i na web stranici Društva. Postupak neposredne pogodbe se sprovodi u slučaju kada po javnom pozivu, za određeno prodajno mjesto nije bilo zainteresovanih ponuđača, uzastopno.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Neadekvatno planiranje	Zakoni i podzakonska akta Podjela radnih zadataka	Odstupanja od programa i planova rada.	3	6	18	U toku godine redovno izvještavati o sprovođenju planova i programa.	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Kontinuirano	↔ Realizovano Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, Statutu i uputstvima, redovnom se dostavljaju i razmatraju na sjednicama Odbora direktora, kvartalni izvještaji o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti, kao i godišnji izvještaj o realizaciji programa. Takođe, isti se dostavljaju i nadzornom

								Kontinuirano		organui Osnivaču, kao i mjesečni, izvještaji o sprovođenju strateškog plana grada, projekata , kao i mjesečni izvještaji. Skupština Glavnog grada razmatra i usvaja godišnji izvještaj.
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac pravne službe Zasposleni u Pravnoj službi	Neažurno i nesavjesno vođenje sudskih sporova	Interna akta institucije	Donošenje presuda usled propuštanja i nepreduzimanja procesnih radnji.	3 8 24	Praćenje sudskih sporova i vođenje advokatskog rokovnika.	rukovodilac pravne službe Samostalni referent za pravno zastupanje	Kontinuirano	↔	Realizovano Od strane Društva, angažovan je advokat za vođenje sudskih radnih sporova, koji redovno obavještavaju Društvo o preduzetim mjerama, pri čemu zaposleni iz Službe za pravne poslove aktivno učestvuju u pripremi odgovora na tužbu i kompletne dokumentacije.
						Zaposlenima na poslovima pravnog zastupanja postaviti pomenute poslove kao prioritete.	izvršni direktor rukovodilac pravne službe	Kontinuirano		Realizovano Zaposleni na poziciji Samostalni savjetnik za

								Kontinuirano	pravno zastupanje redovno putem izvještaja obavještavaju poslodavca o svim bitnim pitanjima koja se tiču sudskih, odnosno izvršnih postupaka. Ovi zaposleni, kao i njihovi nadređeni, redovno podnose prijedlog za izvršenje za naplatu potraživanja.
						Donošenje strategije naplate potraživanja.	Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove rukovodilac pravne službe		Realizovano U cilju bolje naplate potraživanja Društvo je donijelo Strategiju naplate potraživanja za period 2022-2025.
						Donošenje Akcionog plana naplate potraživanja.	Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove rukovodilac pravne službe		Realizovano Društvo je donijelo Ažurirani akcioni plan za naplatu potraživanja u 2023. godini, broj 335-1174 od 22.02.2023. godine. Društvo je donijelo i Izvještaj o realizaciji

											akcionog plana za naplatu potraživanja u 2023. godini, broj 335-3025 od 25.03.2024. godine	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Zaposleni u Društvu javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji)	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije.	5	7	35	Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije izvod iz evidencije poklonana propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.	Lica koja imaju obavezu podnošenja izvještaja, shodno Zakonu.	Kontinuirano	↔	Nije realizovano Nije bilo primljenih poklona, pa prema tome nijesmo ni sačinjavali potrebni obrazac, o čemu smo informisali i Agenciju za sprječavnaje koupcije.
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	javni funkcioneri (imenovani i zaposleni u instituciji) izvršni direktor pomoćnik direktora članovi odbora direktora	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	1	7	7	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Lica koja imaju obavezu podnošenja izvještaja, shodno Zakonu.	Kontinuirano	↔	Realizovano Lica koja imaju obavezu podnošenja izvještaja, to su uradila u zakonskom roku.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Zaposleni na pijačnim objektima	Gubitak povjerenja građana u rad zaposlenih i narušavanje ugleda Društva koje obavlja javnu funkciju, davanje prednosti ličnoj koristi u odnosu na profesionalno postupanje.	Etički kodeks Interna akta Društva.	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica-pijačnih objekata.	7	7	49	Sprovođenje redovnih i vanrednih kontrola rada objekata od strane Službe interne kontrole, podnošenje disciplinske prijave od strane ove Službe.	izvršni direktor Interni kontrolor Rukovodioci pijačnih objekata Služba interne kontrole	Kontinuirano	↔	Realizovano U izvještajnom periodu od strane Službe za internu kontrolu Društva izvršeno je 294 kontrole, na svim pijačnim objektima i

									Kontinuirano		upravi Društva. O izvršenim kontrolama sačinjavaju se zapisnici sa predlogom mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni, s posebnim akcentom na zaposlene koji su u direktnom kontaktu sa zakupcima (poslovođe pijačnih objekata, redari i inkasanti)	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Interna akta institucije Zakoni, podzakonska akta i akta Društva	Primanje poklona suprotno odredbama zakona Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona	7	7	49	Konstantno upozoravanje zaposlenih o zabrani primanja bilo kakvih koristi od strane trećih lica, a posebno od strane zakupaca sa kojima je ovo Društvo u ugovornom odnosu.	Zaposleni u Društvu	Kontinuirano	↔ Realizovano Redovno na kolegijumima i internim sastancima zaposleni se upozoravaju o obavezi uspostavljanja profesionalnog odnosa između zakupca i zakupodavca.
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji Ugrožavanje zaštite podataka Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Zakon o sprječavanju korupcije Zakon o zaštiti diskriminacije na radnom mjestu	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača. Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača.	6	6	36	Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača. Obavještavati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi. Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi	izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača izvršni direktor odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	↔ Nije realizovano Nije bilo prijava zviždača. Nije realizovano Nije bilo prijava zviždača. Nije realizovano Nije bilo prijava.

						postupak po prijavi) i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama.		Kontinuirano			
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad	Interna akta institucije	Preplitanje radnih zadataka, slaba koordinacija između službi. Nepostojanje kriterijuma za vrednovanje obavljenog posla.	6	7	42	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Društva.	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔ Realizovano Usvojen je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta, broj 335-7981/2023, na koji je data saglasnost od strane Gradonačelnice Glavnog grada u martu 2024. godine.
								Rotiranje zaposlenih u cilju ostavarivanja boljih radnih rezultata.	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	Realizovano Navedenim pravilnikom izvršena je bolja organizacija rada u cilju sprovođenja bolje kontrole i rada svih zaposlenih.
								Preraspodjela radnih zadataka na sve zaposlene po nalogu neposrednih rukovodilaca.	izvršni direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	Realizovano Izvršen preraspored radnih zadataka sa jasnim opisom radnih mjesta o čemu su zaposleni upoznati potpisivanjem anexa

						Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji.	izvršni direktor pomoćnik direktora rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova šef odjeljenja finansija šef računovodstva	Kontinuirano		Realizovano Izvještaj nezavisnog revizora je usvojen od strane Odbora direktora Društva, dana 11.12.2023. godine. U toku 2023. godine donijetn je Izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola za 2022.godinu , arhivski broj 335-1289/1 od 27.02.2023. godine.
						Donošenje Strategije reagovanja u kriznim situacijama.	izvršni direktor Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove Savjetnik za plan, analizu i statistiku			Realizovano Dana 25.01.2024. godine, donijet je Anex registra rizika .
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Nedozvoljeni uticaj na rukovodioca ili zaposlene	Zakoni, podzakonska akta i akta Društva Plan javnih nabavki Obaveza sastavljanja	Odstupanje od realizacije plana javnih nabavki i realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci. Nedovoljna	3 7 21	Donošenje Plana javnih nabavki za narednu godinu.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	Realizovano U zakonskom roku je donešen Plan javnih nabavki , a tokom godina

		Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	izvještaja Zaključeni ugovori o javnim nabavkama Portal Uprave javnih nabavki	transparentnost postupaka javnih nabavki.				Kontinuirano	je rađeno više izmjena i dopuna Plana JN, zbog različitih prioriteta i potreba, kao i usljed rebalansa budžeta Glavnog grada.
						Objavljivanje ugovora i aneksa ugovora na portalu i internet stranici Društva.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano Redovno se objavljuju na internet stranici Društva, kao i potralu.
						Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druga dokumenta.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano Redovno se objavljuje putem portala. Tokom 2023. godine bio jedan otvoreni postupak i 12 postupaka jednostavnih nabavki.
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda izvršni direktor	Donošenje nezakonitih odluka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Sukob interesa Nepravilnosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Mogućnost ulaganja žalbi Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili rođaćkih veza (kljientelizam, nepotizam) ili sukoba interesa.	1 10 10	Unijeti antikupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama.	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔ Realizovano Antikorupcijsku klauzulu se unosi u sve ugovore o javnim nabavkama.
						Davanje izjava o nepostojanju sukoba interesa članova komisija, službenika za	izvršni direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	Realizovano Davanje izjava o

						javne nabavke i izvršnog direktora i obrasca za imovinu.		Kontinuirano		nepostojanju sukoba interesa članova komisija, službenika za javne nabavke i izvršnog direktora i obrasca za imovinu, redovno i kontinuirano se daju izvještaje.		
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije izvršni direktor	Iskorištavanje javne funkcije ili službenog položaja	Etički kodeks Inspekcijska kontrola Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu.	5	7	35	U sastav komisije obavezno uključivanje po jednog stručnog lica iz oblasti na koju se odnosi javna nabavka.	izvršni direktor službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano	↔	Realizovano U sastav komisije se imenuje stručno lice iz oblasti na koju se odnosi javna nabavka.
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac pravne službe rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova	Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova Selektivno i neblagovremeno utuživanje	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neažurno podnošenje prijedloga za utuženje nakon pribavljanja potrebne dokumentacije. Pristrasnost i subjektivnost prilikom podnošenja prijedloga za izvršenje.	3	6	18	Podnošenje izvještaja o pokrenutim postupcima prinudne naplate i toku sudskih sporova, na kvartalnom nivou.	Samostalni referent za pravno zastupanje šef odjeljenja finansija	Na kraju svakog kvartala	↔	Realizovano Redovno se podnose izvještaji.
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodilac Službe za ekonomsko finansijske poslove Rukovodioci pijačnih objekata šef odjeljenja finansija Referent naplate pijačnih usluga	Neblagovremeno praćenje naplate potraživanja. Neblagovremeno dostavljanje faktura za utuženje nadležnim službama.	Pravilnik o pijačnom redu Ugovori o zakupu Analitičke kartice	Mogućnost zastare potraživanja Nemogućnost naplate potraživanja iz aktiviranog depozita kao mjere obezbjeđenja	7	10	70	Zaposlenima na ovim poslovima postaviti pomenute poslove kao prioritete- svakodnevno praćenje naplate potraživanja i organizovanje i preduzimanje preventivnih i represivnih mjera u cilju naplate potraživanja, u skladu sa definisanim procedurama.	izvršni direktor pomoćnik direktora Rukovodioci službi	Kontinuirano	↔	Realizovano Od 2021. godine, poslovi su povjereni advokatu, koji u saradnji sa zaposlenima u Službi za pravne i opšte poslove priprema utuženja, podnosi

								Kontinuirano		tužbe i prisustvuje raspravama. Praćenje naplate je prioritet mu radu menadžmenta Društva, što je rezultiralo smanjenjem potraživanja u odnosu na prethodne periode.		
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	Rukovodioci pijačnih objekata Poslovođe Šefovi	Dostavljanje nepotpune dokumentacije na dalju obradu nadležnim službama-nepotpisani ugovori, nepotpisane fakture i drugo	Pravilnik o pijačnom redu Ugovori o zakupu Analitičke kartice	Nemogućnost podnošenja prijedloga za izvršenje. Nemogućnost vođenja sudskih postupaka zbog nepotpune dokumentacije.	7	10	70	Blagovremeno dostavljanje uredne dokumentacije nadležnim službama.	Rukovodioci službi Poslovođe šef odjeljenja finansija šefovi pijačnih objekata	Kontinuirano	↔	Realizovano Realizuje se kontinuirano.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	izvršni direktor pomoćnik direktora zaposleni koji rade sa povjerljivim podacima	Curenje informacija Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe.	5	7	35	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima. Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi.	izvršni direktor pomoćnik direktora zaposleni koji rade sa povjerljivim podacima	Kontinuirano	↔	Djelimično realizovano Obezbjeden nadzor nad podacima.
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	arhivar rukovodioci	Curenje informacija Nesavjestan rad Nestručan i neprofesionalan rad	Edukacija Interna akta institucije Podzakonska akta	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	3	5	15	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprječavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	arhivar Rukovodioci službi izvršni direktor pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove	Kontinuirano	↔	Realizovano Realizuje se kontinuirano.

							Uvođenje elektronske arhive.	pomoćnik izvršnog direktora za ekonomsko pravne poslove izvršni direktor			Nije realizovano Društvo još uvijek nema softver za elektronsko vođenje arhive.	
5.1 Odnosi s javnošću	izvršni direktor PR menadžer	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije. Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica.	3	4	12	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti.	izvršni direktor Rukovodioci službi PR menadžer	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se objavljuju saopštenja na način što ih SLužba za investicije, razvoj i promociju priprema i dostavlja SLužbi za odnose sa javnošću Glavnog grada, medijima , a objavljuje ih i na internet stranici Društva i društvenim mrežama. Svi odgovori na pitanja novinara, uredno i blagovremen o se dostavljaju SLužbi za odnose Glavnog grada. U novembru 2023.godine izvršen je nadzor od strane Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijam a. "Tržnice i

							Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije.	izvršni direktor PR menadžer Rukovodioci službi	Kontinuirano	Realizovano	Na web stranici Društva se redovno objavljuju informacije i izvještaji o aktivnostima Društva, javnim nabavkama, donijetim aktima i drugo.
							Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službi.	izvršni direktor Rukovodioci službi PR menadžer	Kontinuirano	Realizovano	Uz međusobnu komunikaciju, rukovodioci dostavljaju informacije, s tim da je povremeno neophodno podsjećanje na tu obavezu.
6.1 Slobodan pristup informacijama	izvršni direktor lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane.	5	5	25	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici Društva.	izvršni direktor lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔ Realizovano Donijet je ažurirani vodič o slobodnom pristupu informacijama za 2023. godinu, dana 28.03.2023.

									Kontinuirano		godine i isti blagovremen o objavljen na internet stranici Društva.
6.2 Slobodan pristup informacijama	izvršni direktor lice ovlašteno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Nepostupanje u skladu sa ZOSPI.	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje pristup informaciji podnosiocu zahtjeva. Neobavještanje podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva.	6	6	36	Dostavljanje traženih informacija shodno Zakonu i njihovo objavljivanje na internet stranici Društva.	izvršni direktor lice ovlašteno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔ Realizovano Pristigao veliki broj zahtjeva o SPI koji su usvojeni i na internet stranici Društva objavljeni, kao i rješenja.
6.3 Slobodan pristup informacijama	izvršni direktor Rukovodioci službi	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije Zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije.	4	4	16	Proaktivno objavljivati informacije shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	izvršni direktor	Kontinuirano	↔ Realizovano Na internet stranici Društva se objavljuju svi podati i informacije potrebne za informisanje javnosti, kao i svi zahtjevi za slobodan pristup informacijama, kao i rješenja donijeta po njima.

PODNOŠILAC IZVJEŠTAJA

Menadžer integriteta

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI