

# UPUTSTVO

o zaštiti i zdravlju na radu u kancelarijama

Podgorica, 2016.godine

Na osnovu člana 40 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, (Sl.list Crne Gore, broj 34/14) i člana 10 Pravilnika o zaštiti i zdravlju na radu, ("Tržnice i pijace"d.o.o.- Podgorica, broj 7368/1), donosi se

## UPUTSTVO o zaštiti i zdravlju na radu u kancelarijama

### Član 1

Ovim uputstvom upoznaje se sa svim potencijalnim opasnostima na radnom mjestu i radnoj okolini.

### Član 2

Iako su na prvi pogled kancelarije mnogo bezbjednije radno mjesto od proizvodnih pogona i otvorenih terena i u njima postoji čitav niz opštih i specifičnih opasnosti i štetnosti koje mogu dovesti do nastanka lakših i težih povreda na radu i različitih profesionalnih oboljenja.

### Član 3

Po dizajniranju i uređenju radnog mjesta u kancelarijskom okruženju treba voditi računa o poštovanju osnovnih ergonomskih principa, kako bi se obezbijedilo njegovo prilagođavanje opštim i specifičnim potrebama svakog zaposlenog.

### Član 4

Veoma važan faktor radne sredine u kancelarijama predstavlja i odgovarajuće osvjetljenje, pri čemu se mora voditi računa o kombinovanju prirodnog i vještačkog osvjetljenja, refleksiji, položaju ekrana računara u odnosu na izvor osvjetljenja, potrebi za lokalnim osvjetljenjem itd.

### Član 5

U kancelariji postoje izloženi rizici u vezi sa mogućnostima klizanja, saplitanja i pada.

- Dijelovi namještaja, otvorene fioke, kutije, registratori;
- Oštećene podne podloge;
- Nepravilno postavljeni i neobezbijedjeni strujni i komunikacioni kablovi;
- Korišćenje improvizovanih sredstava za penjanje (stolice, radni stolovi, kutije);

## Član 6

U cilju poboljšanja kvaliteta vazduha u kancelarijama treba sprovesti politiku zabrane pušenja, čistiti i dezinfekovati klima uređaje, redovno čistiti i održavati ispravnim ventilacione kanale i sisteme, održavati higijenu i uklanjati prašinu sa poda i namještaja.

## Član 7

Zaposleni treba da vode računa;

- O sopstvenoj i bezbjednosti kolega;
- Poštovati zabranu pušenja u zatvorenim prostorijama;
- Održavati svoje radno mjesto čistim i urednim;
- Praktikovati lagane vježbe razgibavanja, koje mogu da pomognu u opuštanju mišića i poboljšanju cirkulacije, nakon dugog seđenja;
- Pri radu zauzeti ergonomski položaj tijela;

Stručno lice zaštite i zdravlja na radu  
*mr Slavica Šćekić, dipl. pravnica*

Dostavljeno:

- izvršnom direktoru;
- pomoćnici izvršnog direktora;
- stručnom licu zaštite i zdravlja na radu;
- pravnoj službi;
- službi za račun-finansijske poslove;
- predsjedniku Sindikalne organizacije;
- službi obezbjeđenja;
- službi za održavanje i razvoj;
- poslovođi na pijačnom objektu, Kamionska pijaca;
- poslovođi na pijačnom objektu, Tuzi;
- poslovođi na pijačnom objektu, Konik;
- rukovodiocu i poslovođama, Tržni centar – “Pobrežje” i “Bazar”;
- poslovođi pijačnog objekta, Stočna pijaca.

“Tržnice i pijace” d.o.o.  
Broj: 3507

Podgorica, 18.07.2016.godine

## Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ovog Uputstva o zaštiti i zdravlju na radu u kancelarijama je Zakon o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl.list Crne Gore", br.34/14) i Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu ("Tržnice i pijace"d.o.o. Podgorica, broj 7368/1).

Razlog za donošenje ovog Uputstva je obaveza Društva da donese uputstvo o zaštiti i zdravlju na radu u kancelarijama.

Ovim Uputstvom detaljno su opisane mjere zaštite i zdravlja na radu u kancelarijama, kojima se otklanja i smanjuje opasnost rizika na radnom mjestu, kao i opasnosti u vezi sa karakteristikama rada u kancelarijama.