

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**

Broj: 7069/11

Podgorica, 01.09. 2021. godine

Na osnovu člana 24 „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, a u skladu sa članom 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 75/18), Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donosi

**INTERNO PRAVILO  
O NAČINU OBRAZOVANJA KOMISIJA ILI DRUGOG OBLIKA RADA  
U „TRŽNICE I PIJACE“ D.O.O. PODGORICA**

**Član 1**

Ovim internim pravilom određuje se način obrazovanja, prava i obaveze komisija i/ ili drugog oblika rada u „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, kao i druga pitanja od značaja za obrazovanje komisija i/ ili drugog oblika rada u Društvu.

**Član 2**

U „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica Izvršni direktor Društva može obrazovati komisiju ili drugi oblik rada u sljedećim slučajevima:

- priprema pravilnika, izvještaja, procedura, informacija, planova, analiza, metodologija, elaborata, programa rada, strateških dokumenata i drugih posebnih i opštih akata i predloga, za koju je neophodna saradnja više zaposlenih, službi kao i međusektorska saradnja,
- za poslove pripreme javnih poziva i tendera,
- za poslove stručnog nadzora, primopradaje radova, primopredaje usluga i roba, raznih vidova popisa i drugih poslova iz djelatnosti Društva,
- za poslove koji su zbog obima, složenosti, multidisciplinarnosti i rokova za izvršenje postavljenog zadatka, značajni za rad Društva,
- i u svim ostalim slučajevima kada je to utvrđeno zakonom, drugim propisima ili opštim i internim aktom Društva.

**Član 3**

Izvršni direktor u Društvu donosi rješenje o imenovanju komisije ili drugog oblika rada.

U rješenju o imenovanju iz prethodnog stava ovog člana Izvršni direktor može utvrditi pravo na naknadu za rad komisije.



Pomoćnik Izvršnog direktora - Sektora za ekonomsko – poslove, u zavisnosti od prirode i sadržine zadataka komisije dostavlja službi u Sektoru podatke o obrazovanju komisije ili drugog oblika rada (sastav – članovi komisije, opis zadataka, prava i obaveze, rokovi itd.), koja priprema tekst Rješenja o obrazovanju komisije ili drugog oblika rada.

U komisiju može biti angažovan zaposleni /službenik iz drugog organa uprave ili drugog pravnog lica koji svojim profesionalnim kvalifikacijama i/ili iskustvom može dati doprinos kvalitetnijem izvršavanju zadataka.

Rješenje o obrazovanju komisije ili drugog oblika rada, nakon potpisivanja od strane Izvršnog direktora ili drugog ovlašćenog lica Društva, dostavlja se preko arhive Društva u skladu sa djelovodnim protokolom licima na koja se odnosi, Sektoru u čiju nadležnost poslovi pripadaju i arhivi.

#### Član 4

Ukoliko je u rješenju o imenovanju utvrđeno pravo na naknadu za rad komisije Izvršni direktor Društva nakon obavljenih zadataka, posebnim aktom određuje iznos iste.

Akt iz prethodnog stava ovog člana mora da sadrži podatke o rješenju o obrazovanju komisije ili drugog oblika rada (djelovodni broj, imena članova komisije, opis izvršenih zadataka itd.), iznosu naknade za izvršeni posao kao i ostale bitne elemente za isplatu.

Za realizaciju rješenja za isplatu naknade za rad iz stava 2 ovog člana zadužena je Služba finansija i računovodstva.

#### Član 5

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Knjige procedura u "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica.

#### ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

PREDSJEDNICA

Kristina Micković

  
