

S T A T U T
“Tržnice i pijace” d.o.o. Podgorica

Podgorica, 05.10.2021. godine

Na osnovu člana 271 i člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Sl. list CG“, broj 065/20 člana 18 Odluke o osnivanju "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica („Službeni list RCG opštinski propisi“ broj 50/2006) i člana 24 Statuta Odbor direktora "Tržnice i pijace" Podgorica, na 59. sjednici održanoj dana 05.10.2021.godine, donosi

STATUT „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Tržnice i pijace" Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva i to: naziv, sjedište i dostavljanje adrese za prijem pošte; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; organ i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, upravljanje i rukovođenje, odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada Podgorica (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV, SJEDIŠTE DRUŠTVA, DOSTAVLJANJE I ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

Član 3

Naziv Društva je „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica.

Član 4

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Oktobarske revolucije 124.

Član 5

Dostavljanje pošte Društvu vrši se na adresu sjedišta u Podgorici ulica Oktobarske revolucije 124.

Adresa Društva za prijem elektronske pošte je e-mail: pijacepg@t-com.me.

Član 6

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 3 cm, na kojem je po obodu ispisan tekst: "Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 6 x 2 cm, koji sadrži tekst: „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica i prostor za broj akta i datum upisa.

Član 7

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 8

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

Član 9

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA**Član 10**

Društvo obavlja poslove:

82.99 - ostale uslužne aktivnosti podrške u poslovanju;

- izgrađuje, održava i upravlja pijačnim objektima;
- održava ukupnu higijenu na pijačnom prostoru i objektima;
- radi i druge poslove od javnog interesa.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Član 11

Pored djelatnosti iz člana 10 Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

68.20 -Iznajmljivanje vlastititih ili iznajmljivanje nekretnina i upravljanje njima;

- priprema i realizuje programe u oblasti investicija;
- investira u izgradnju objekata zajedničkim ulaganjem sa drugim investitorima.

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 12

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 13

Društvo će u manjem obimu bez upisa u registar, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koji služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 14

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura
- nenovčani ulog koji čine nepokretnosti, stambeni prostori i oprema.

Vrijednost nenovčanog uloga koji je procijenjen od strane ovlašćenog nezavisnog procjenjivača iznosi 1.327.719,94 eura.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Povećanje i smanjenje kapitala vrši se u slučajevima i na način zakonom propisan.

Član 15

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, Budžeta Glavnog grada - Podgorica, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba Glavnog grada nadležna za poslove unutrašnje revizije.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 16

Djelatnost iz člana 10, 11, 12 i 13 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 17

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za tehničko - operativne poslove
2. Sektor za ekonomsko - pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe i odjeljenja.

Član 18

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji mora biti u skladu sa Statutom.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 19

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 20

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 21

Osnivač - Skupština Glavnog grada:

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora i druge programske akte Društva;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na Program obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- razmatra i usvaja Izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti Društva;
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, i
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

Član 22

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora

Član 23

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Član 24

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Odbor direktora Društva ovlašćen je da djeluje kolektivno i neograničeno u pravnom prometu.

Član 25

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 26

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Član 27

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 28

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Član 29

Odbor direktora radi na način propisan Poslovnikom, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 30

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora, ukoliko se sa prijedlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti ili njegovim pravima.

Član 31

Odbor direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalne djelatnosti;
- usvaja godišnji izvještaj o aktivnostima na sprovođenju i unaprijeđenju upravljanja i kontrola;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- utvrđuje cjenovnik usluga i
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 32

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do iznosa dvije obračunske vrijednosti koeficijenta u neto iznosu mjesečno, s tim što se ovaj iznos za predsjednika Odbora direktora uvećava za 20%.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

Član 33

Članu Odbora direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i u
- drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 34

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača radi izbora novog člana.

Član 35

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 23 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora;
- član Odbora koga podrži najmanje dva člana.

Prijedlog iz stava 2 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Izvršni direktor

Član 36

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva i lice ovlašćeno za zastupanje Društva, ovlašćen da djeluje pojedinačno i neograničeno u pravnom prometu.

Funkciju Izvršnog direktora Društva obavlja Mirjana Purić JMBG

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 37

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja u traženom nivou kvalifikacije.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 38

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovim Statutom i aktima Društva.

Član 39

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 40

Izvršni direktor ima dva pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na prijedlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.

Član 41

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

Član 42

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke za razrješenje Izvršnog direktora.

Član 43

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prouzročena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 44

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora, Sindikalna organizacija Društva i Osnivač.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 45

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 46

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada, lično, putem svog predstavnika ili punomoćnika, preko oglasne table i slično.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 47

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva, kao i dokumenta i podaci koja u skladu sa posebnim zakonom ili po svojoj prirodi predstavljaju tajnu.

Poslovnom tajnom smatraju se i podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja, planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja i slično.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

X AKTI DRUŠTVA

Član 48

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju, odnosno danom donošenja.

Član 49

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju reprezentativna organizacija sindikata, izvršni direktor i organ upravljanja.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 50

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;

- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 51

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 52

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na prijedlog Izvršnog direktora, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS KOD ORGANA NADLEŽNOG ZA VOĐENJE REGISTRA PRIVREDNIH DRUŠTAVA

Član 53

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 54

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55

Akti iz člana 48 ovog Statuta donijete se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava.

Do donošenja novih opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Društva koji su na snazi.

Član 56

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut „Tržnice i pijace“ d.o.o.Podgorica, broj 3139 od 24.06.2016.godine.


Član 57

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj: 8715/11
Podgorica, 05.10.2021. godine.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNICA

Kristina Mičković

Kristina Mičković


O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Tržnice i pijace“ Podgorica sadržan je u članu 271 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, broj 65/20 od 03.07.2020.godine) kojim je propisan sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću i članom 18 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, koju je Skupština Glavnog grada - Podgorica donijela 27.12.2006.godine, kojim je propisano da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut društva i druge akte u skladu sa zakonom.

Kako je članom 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima predviđeno da „ostala privredna društva koja su registrovana u CRPS do stupanja na snagu ovog zakona radi usklađivanja sa odredbama ovog zakona, dužna su da usklade organizaciju sa ovim zakonom i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona“ to je Društvo pristupilo usklađivanju odredbi Statuta sa Zakonom o privrednim društvima.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima četrnaest poglavlja.

Poglavljem I „Osnovne odredbe“, propisuje se koja pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva uređuje Statut.

Poglavljem II „Naziv, sjedište Društva, dostavljanje i adresa za prijem službene pošte“ propisan je naziv i sjedište Društva, način dostavljanja pošte, opis pečata i štambilja Društva, logo i memorandum Društva.

Poglavljem III „Djelatnost Društva“ propisani su poslovi koji se povjeravaju ovom Društvu, a koji predstavljaju djelatnosti od javnog interesa. Pored osnovne djelatnosti propisane su i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Saglasno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „Osnovni kapital“ propisan je osnovni kapital Društva, kao i način finansiranja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „Organizacija Društva“ propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.

Poglavljem VI „Odgovornost za obaveze“ propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.

Poglavljem VII „Upravljanje i rukovođenje“ propisani su organi Društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Poglavljem VIII „Informisanje i odnosi sa javnošću“ propisana je obaveza obavještanja o radu i odgovornost za obavještanje.

Poglavljem IX „Poslovna tajna“ propisano je što je poslovna tajna i način čuvanja.

Poglavljem X „Akti Društva“ propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.

Poglavljem XI „Zaštita životne sredine“ propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XII „Izmjene i dopune Statuta“ je propisan način donošenja izmjena i dopuna Statuta.

Poglavljem XIII „Prestanak Društva, način promjene oblika Društva, statusne promjene i promjene od značaja za upis kod organa nadležnog za vođenje registra privrednih društava“ propisano je da Društvo prestaje, mijenja se u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavljem XIV „Prelazne i završne odredbe“ utvrđeni su rokovi u kojima će se donijeti akti Društva kao i dan stupanja na snagu Statuta.

Takođe, propisano je da danom stupanja na snagu predloženog statuta prestaje da važi Statut „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica

Shodno iznijetom, Odbor direktora „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je na sjednici održanoj dana 05.10.2021.godine, donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću koji se prosljeđuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada - Podgorice.

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list CG", br.55/16, 74/16, 2/18 i 66/19), člana 54 stav 1 tačka 58 Statuta Glavnog grada („Sl.list RCG-Opštinski propisi, br.8/19 i 20/21) i člana 18 Odluke o osnivanju „Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica („Sl.list CG - OP", br. 050/06), Skupština Glavnog grada - Podgorice, na sjednici održanoj 29. oktobra 2021. godine donijela je

„TRŽNICE I PIJACE" d.o.o.		
PODGORICA		
Primljeno:	11.11.2021.	
Org. jva	Broj	Prilog
	9884	

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Statut „Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica

Član 1

Daje se saglasnost na Statut „Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, br. 8715 , koji je donio Odbor direktora „Tržnice i pijace" d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 05.10.2021. godine.

Član 2

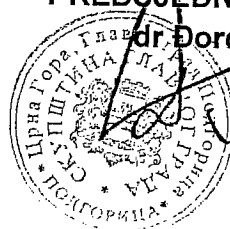
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG- Opštinski propisi".

Broj:02-016/21- 952
Podgorica, 29. oktobar 2021.godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA- PODGORICE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

dr. Đorđe Suhih





GLAVNI GRAD PODGORICA - Tržnice i Pijace d.o.o
Adresa: Oktobarske Revolucije 124, 81000 Podgorica, Crna Gora
Tel/fax: + 382 20 625 424, +382 20 625 668
E-mail: pijacepg@t-com.me, pijace@pijacepg.me
Web adresa: www.pijacepg.me

PIB: 02653915; PDV: 30/31-06104-8; Žiro račun: 510-1229-39 CKB; 535-11186-83 Prva banka

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

Broj: 8715

Podgorica 05.10. 2021. godine

Na osnovu člana 271 i 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br.065/20), člana 18 Odluke o osnivanju „Tržnice i pijace“ d.o.o.Podgorica („Službeni list RCG-opštinski propisi“, br.050/06) i člana 24 Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica, Odbor direktora Društva na 59. sjednici, održanoj dana 05.10.2021. godine, donio je

ODLUKU

I

DONOSI SE Statut „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica.

II

Tekst Statuta „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica je sastavni dio Odluke.

III

Statut „Tržnice i pijace“ d.o.o. Podgorica dostavlja se Osnivaču radi davanja saglasnosti na dalje postupanje.

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA
PREDSJEDNICA**

Kristina Mičković

Kristina Mičković

